



**TÀI LIỆU SỬ DỤNG
CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA BIÊN BẢN
ÁP GIÁ & HỆ THỐNG ĐO ĐẾM**

**Terrabit
Networks**

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT

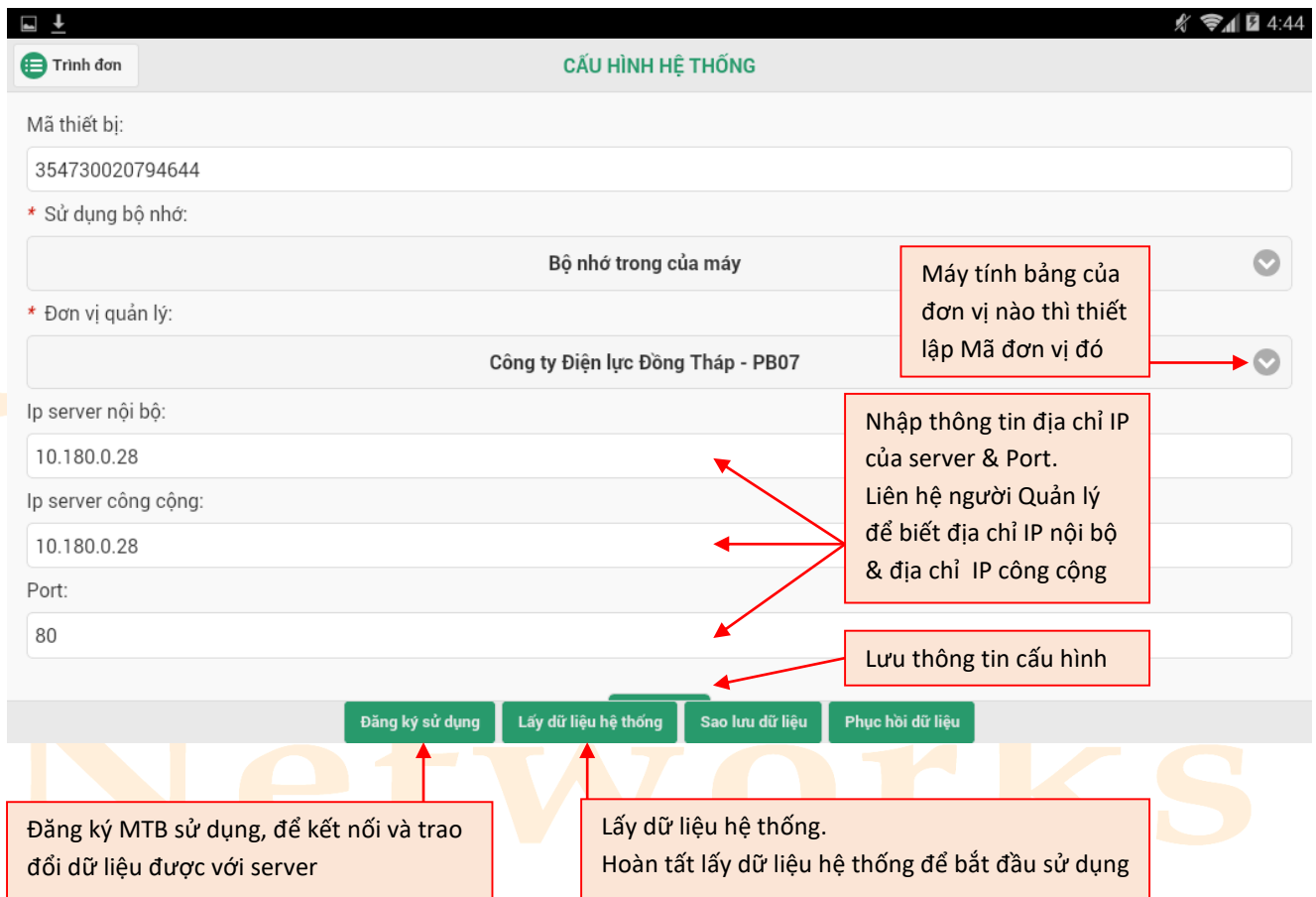
SỬ DỤNG TRÊN MÁY TÍNH BẢNG

**Terrabit
Networks**

SỬ DỤNG TRÊN THIẾT BỊ DI ĐỘNG (DÀNH CHO NHÓM NHÂN VIÊN ĐI KIỂM TRA)

1. Cấu hình Máy Tính Bảng kết nối Server

- Để cấu hình máy tính bảng, yêu cầu nhân viên phải có account Quản Trị để vào cấu hình
- Thông tin cấu hình bao gồm:
 - ✓ Mã đơn vị
 - ✓ Thông tin IP & port



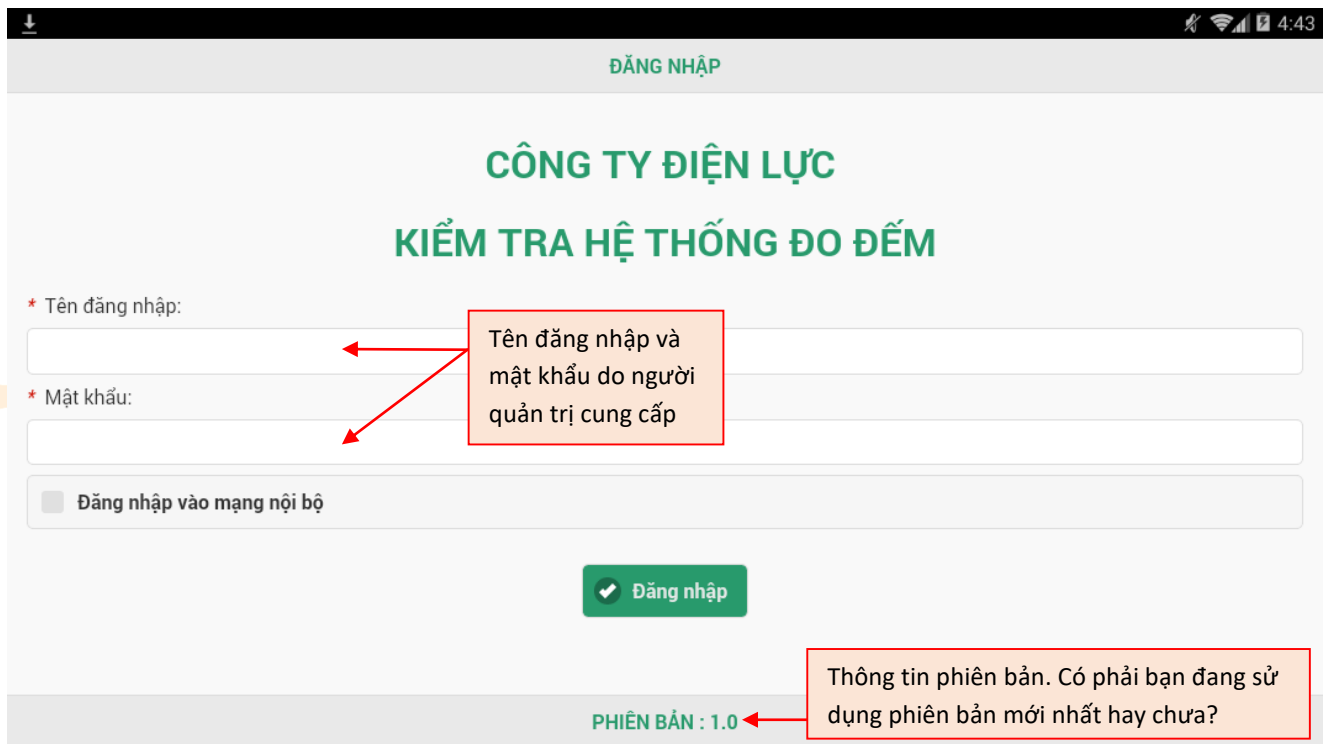
The screenshot shows the 'CẤU HÌNH HỆ THỐNG' (System Configuration) screen on a mobile device. The interface includes the following elements and instructions:

- Mã thiết bị:** 354730020794644
- * Sử dụng bộ nhớ:** Bộ nhớ trong của máy
- * Đơn vị quản lý:** Công ty Điện lực Đồng Tháp - PB07. *Instruction: Máy tính bảng của đơn vị nào thì thiết lập Mã đơn vị đó*
- Ip server nội bộ:** 10.180.0.28. *Instruction: Nhập thông tin địa chỉ IP của server & Port. Liên hệ người Quản lý để biết địa chỉ IP nội bộ & địa chỉ IP công cộng*
- Ip server công cộng:** 10.180.0.28
- Port:** 80
- Buttons:**
 - Đăng ký sử dụng:** *Instruction: Đăng ký MTB sử dụng, để kết nối và trao đổi dữ liệu được với server*
 - Lấy dữ liệu hệ thống:** *Instruction: Lấy dữ liệu hệ thống. Hoàn tất lấy dữ liệu hệ thống để bắt đầu sử dụng*
 - Sao lưu dữ liệu**
 - Phục hồi dữ liệu**
- Other instructions:** Lưu thông tin cấu hình (Save configuration information)

Lưu ý: việc cấu hình hệ thống sẽ do người quản lý thiết lập ban đầu, và chỉ setup 1 lần đầu tiên khi cài đặt chương trình (hoặc chương trình được cài lại phiên bản mới).

2. Đăng nhập hệ thống

- Nhân viên kiểm tra, cầm thiết bị di động và đã được cấp account để đăng nhập vào hệ thống để thực hiện các thao tác tiếp theo.
- Mở chương trình.
- Gõ thông tin: **Tên đăng nhập & Mật khẩu**, chạm nút lệnh **Đăng nhập** để đăng nhập vào chương trình.
- Màn hình đăng nhập như sau:



Lưu ý: thông tin đăng nhập mặc định là tên viết tắt của nhân viên, (**tên đăng nhập & mật khẩu giống nhau**), liên hệ người quản lý để biết thông tin thêm về tài khoản đăng nhập.

3. Cập nhật thông tin kiểm tra từ server

- Nhân viên đăng nhập thành công, sẽ vào màn hình chính các hạng mục công việc theo biểu mẫu và yêu cầu.

3.1. Thông tin màn hình Trang chủ

- Nhân viên click vào menu góc phải “**Cập nhật công việc**” để lấy tất cả các công việc kiểm tra được phân công cho nhân viên hoặc nhóm kiểm tra.

➤ Màn hình Trang chủ chi tiết:



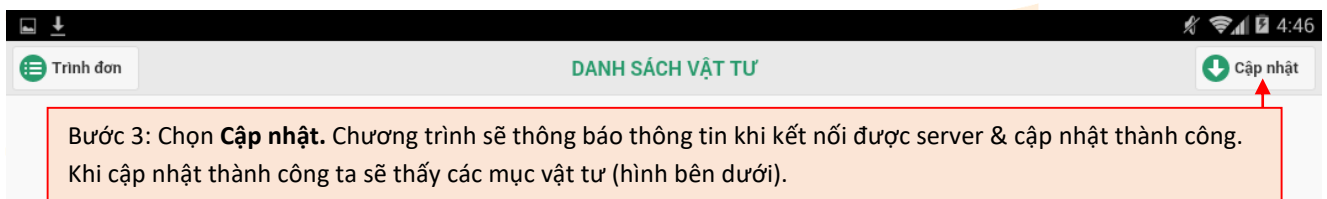
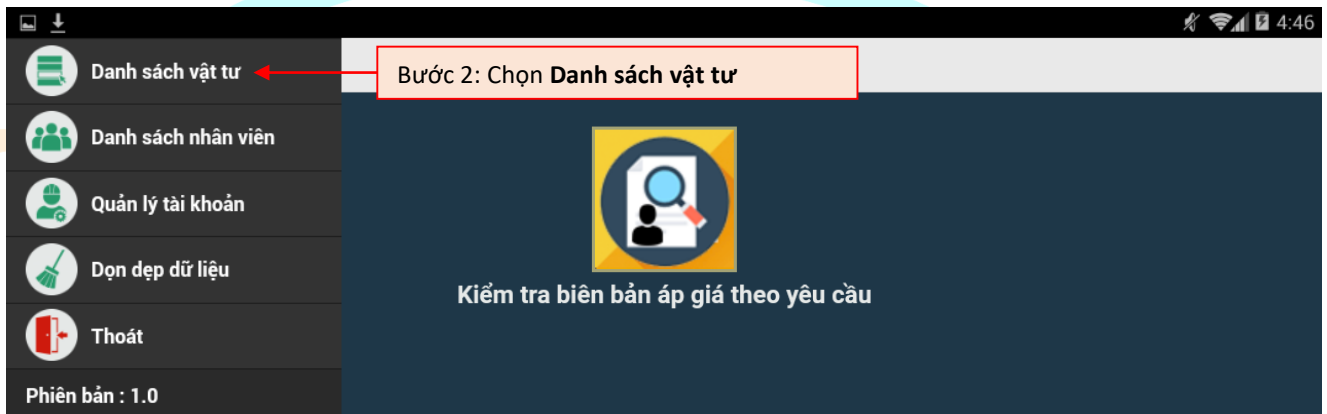
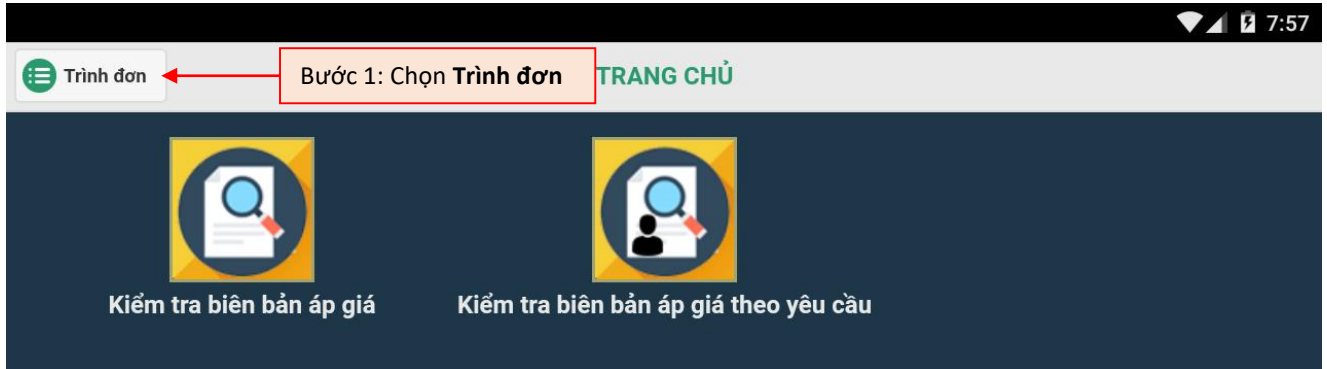
Các icon chức năng dùng để vào thực hiện tương ứng các công việc theo từng hạng mục kiểm tra.

Để kiểm tra hạng mục nào thì vào icon tương ứng theo từng tên hạng mục.

Lưu ý: Nếu nhân viên thuộc nhiều nhóm thì khi “**Cập nhật công việc**” chương trình sẽ lấy toàn bộ khối lượng công việc của nhân viên đó của nhiều nhóm. Do đó nhân viên không cần phải lấy nhiều lần khi đăng nhập ở nhóm khác nhau (*phải có 3G hoặc Wifi khi cập nhật*).

3.2. Trước khi kiểm tra cần cập nhật Danh sách vật tư

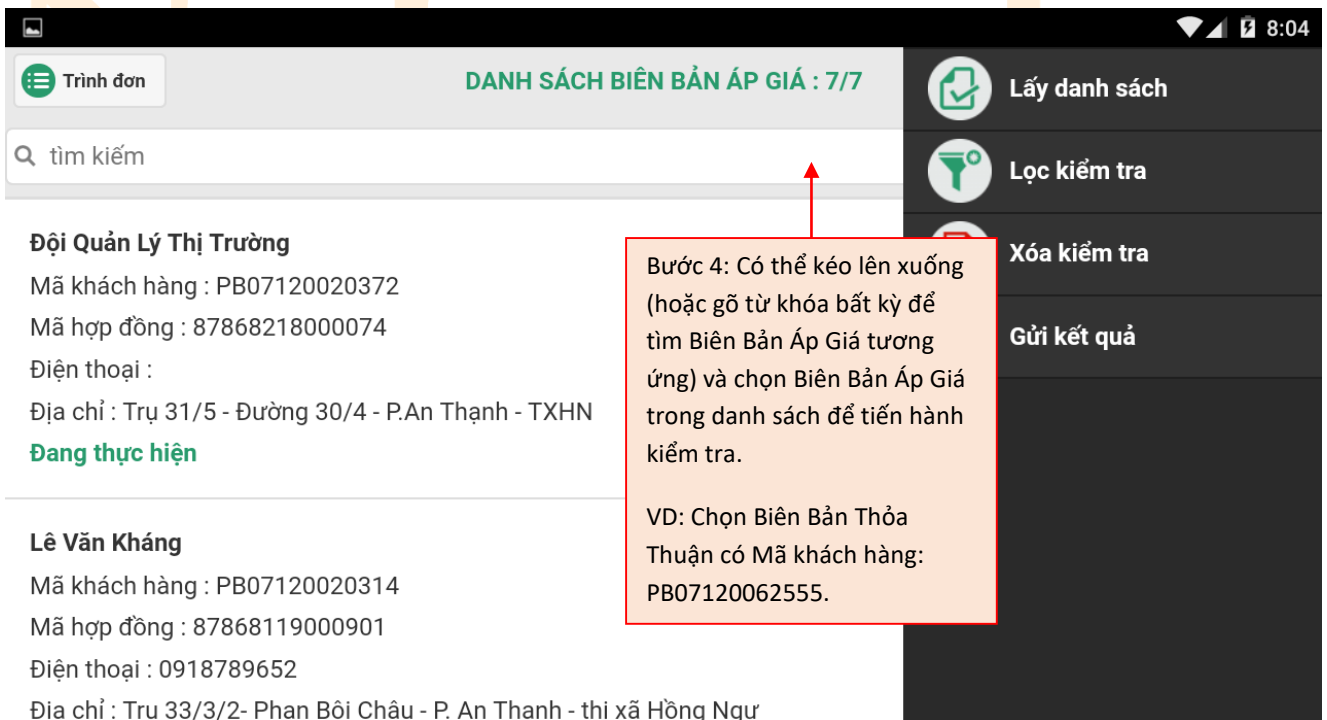
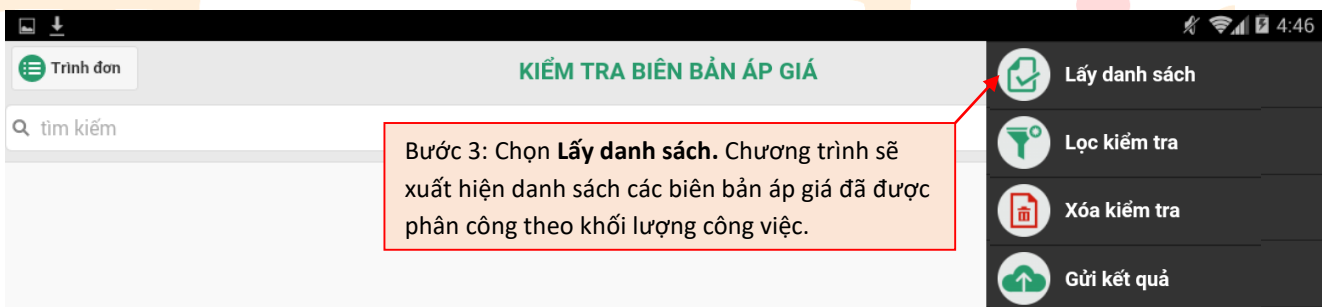
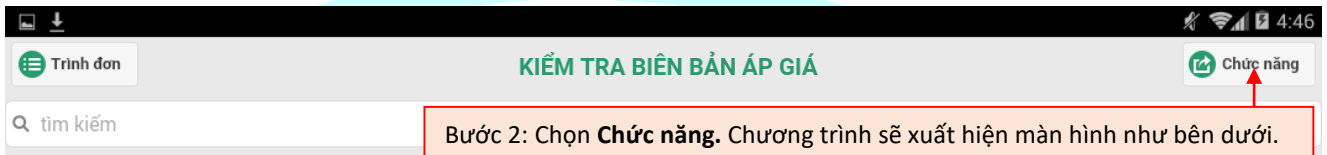
- Trước khi kiểm tra nhân viên cần cập nhật Danh sách vật tư, để hỗ trợ cho việc nhập dữ liệu kiểm tra nhanh và đồng nhất. *(phải có 3G hoặc Wifi khi thực hiện chức năng này).*
- Để cập nhật thực hiện như sau:



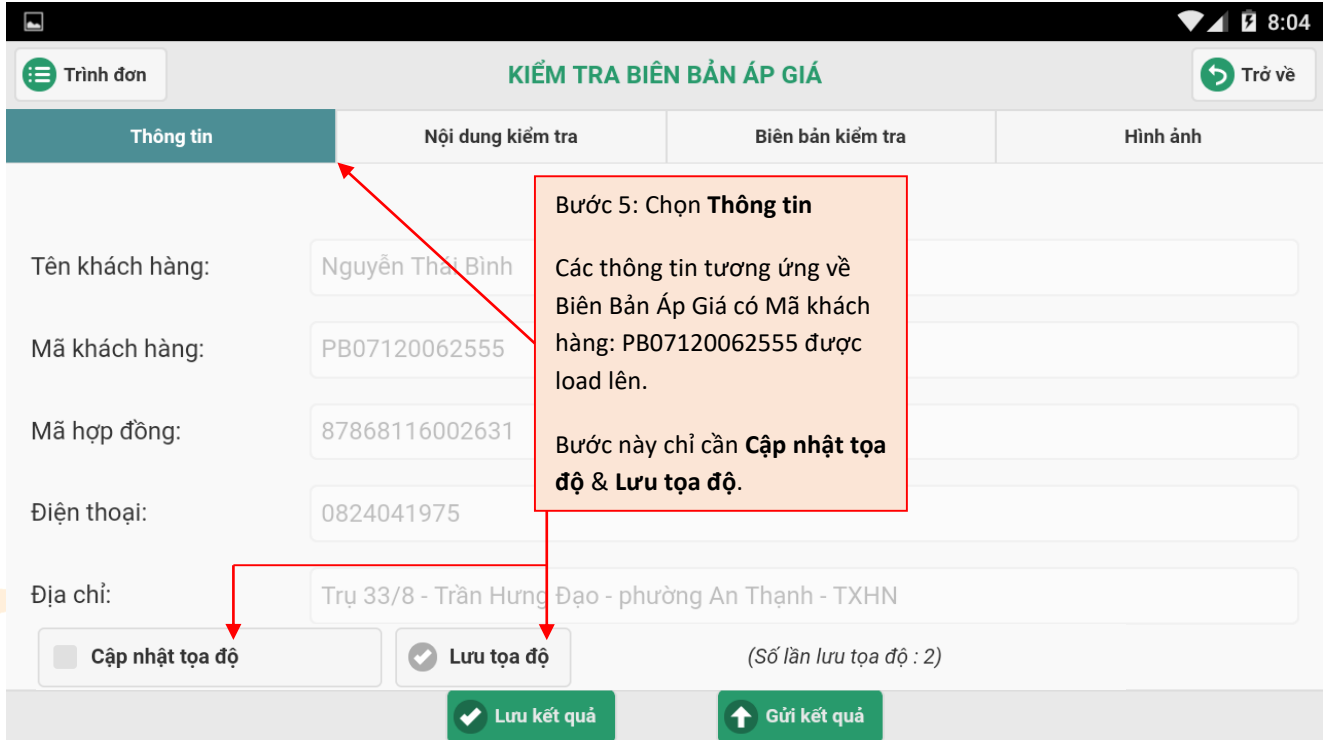
4. Thực hiện kiểm tra, chụp ảnh & gửi về server

4.1. Kiểm tra Biên Bản Áp Giá

➤ Để thực hiện công việc, thao tác như sau:



- Trong ví dụ, ta chọn Biên Bản Áp Giá có Mã khách hàng: PB07120062555 & tiến hành kiểm tra, màn hình thể hiện như sau:



Bước 5: Chọn Thông tin
Các thông tin tương ứng về Biên Bản Áp Giá có Mã khách hàng: PB07120062555 được load lên.
Bước này chỉ cần **Cập nhật tọa độ & Lưu tọa độ**.


Trình đơn | **KIỂM TRA BIÊN BẢN ÁP GIÁ** | Trở về

Thông tin | Nội dung kiểm tra | Biên bản kiểm tra | Hình ảnh

Tên khách hàng: Nguyễn Thái Bình
Mã khách hàng: PB07120062555
Mã hợp đồng: 87868116002631
Điện thoại: 0824041975
Địa chỉ: Trụ 33/8 - Trần Hưng Đạo - phường An Thạnh - TXHN

Cập nhật tọa độ Lưu tọa độ (Số lần lưu tọa độ : 2)

Lưu kết quả



Bước 6: Thực hiện kiểm tra Biên bản áp giá trong form.
Chọn **Thêm** để thêm các vật tư vào biên bản.

Trình đơn | **KIỂM TRA BIÊN BẢN ÁP GIÁ** | Trở về

Thông tin | **Nội dung kiểm tra** | Biên bản kiểm tra | Hình ảnh

Mục đích	Tên thiết bị	Công suất (w)	Số lượng	Hệ số đồng thời	Thời gian sử dụng		Tổng công suất sử dụng (kW)	Điện năng sử dụng (kWh/tháng)	Tỷ lệ % hoặc kWh
					Ngày	Tháng			
SHBT									55.06%
1	Đèn Led 48W tròn	48	1	1	1	30	0.0480	1.4400	
2	Đèn led 1.2M	1	1	1	1	30	0.0010	0.0300	

Lưu kết quả

Trình đơn Trở về

VẬT TƯ

Thông tin

+ Thêm

Mục đích	Tên thiết bị	Công suất (w)
SHBT		
1	Đèn Led 48W tròn	48
2	Đèn led 1.2M	1
SXBT		
1	Quạt nhỏ Senko	20

Tên thiết bị (*)
Đèn Led 48W tròn

Công suất (w) (*)
48

Số lượng (*)
1

Hệ số đồng thời (*)
1

Thời gian sử dụng - Ngày (*)
1

Mục đích
SHBT

Hình ảnh

Điện năng sử dụng (kWh/tháng)	Tỷ lệ % hoặc kWh
1.4400	55.06%
1.2000	44.94%

Bước 7: Nhập các thông tin tương ứng về vật tư cần thêm vào biên bản.
- Chọn mục đích sử dụng của thiết bị.

Lưu **Hủy**

Trình đơn Trở về

Số lượng (*)

Thông tin

SHBT		
1	Đèn Led 48W tròn	48
2	Đèn led 1.2M	1
SXBT		
1	Quạt nhỏ Senko	20

SHBT

SXBT

KDDV

CQHC

CQBV

Hình ảnh

55.06%
4400
0300
44.94%
2000

Lưu **Hủy**

Trình đơn KIỂM TRA BIÊN BẢN ÁP GIÁ Trở về

Thông tin		Nội dung kiểm tra			Biên bản kiểm tra			Hình ảnh	
Mục đích	Tên thiết bị	Công suất (w)	Số lượng	Hệ số đồng thời	Thời gian sử dụng		Tổng công suất sử dụng (kW)	Điện năng sử dụng (kWh/tháng)	Tỷ lệ % hoặc kWh
					Ngày	Tháng			
SHBT					Danh sách các vật tư đã thêm vào biên bản				55.06%
1	Đèn Led 48W tròn	48	1	1	1	30	0.0480	1.4400	
2	Đèn led 1.2M	1	1	1	1	30	0.0010	0.0300	
SXBT									44.94%
1	Quạt nhỏ	20	2	1	1	30	0.0400	1.2000	

✓ Lưu kết quả
↑ Gửi kết quả

Trình đơn KIỂM TRA BIÊN BẢN ÁP GIÁ Trở về

Thông tin		Nội dung kiểm tra	Biên bản kiểm tra	Hình ảnh
ĐOÀN KIỂM TRA				
1. Đoàn Kiểm tra				
+ Thêm Bước 9: Chọn Thêm để thêm Đoàn kiểm tra vào biên bản.				
STT	Họ và tên	Chức vụ	Số thẻ KTV	
1	NGUYỄN MINH I	Nhân viên	19765	
2. Bên được kiểm tra				
Tổ chức/ Ông(Bà):	Ngũ	Số thẻ KTV	Nhập thông tin thành viên đoàn kiểm tra	
Người đại diện theo pháp luật:	Ngũ			
		Lưu Hủy		

✓ Lưu kết quả
↑ Gửi kết quả

Trình đơn
KIỂM TRA BIÊN BẢN ÁP GIÁ
Trở về

Thông tin	Nội dung kiểm tra	Biên bản kiểm tra	Hình ảnh
2. Bên được kiểm tra			
Tổ chức/ Ông(Bà):	<input type="text" value="Nguyễn Thái Bình"/>		
Người đại diện theo pháp luật:	<input type="text" value="Nguyen Thai Binh"/>		
Giới tính:	<input type="text" value="Nam"/>		
Sinh năm:	<input type="text" value="08/02/1995"/>		
Quốc tịch:	<input type="text" value="Việt Nam"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">Nhập thông tin của bên được kiểm tra</div>		
Nghề nghiệp/Chức danh:	<input type="text" value="Công nhân"/>		
Địa chỉ trụ sở chính/Nơi ở hiện tại:	<input type="text" value="Cao Lanh"/>		
CMND số:	<input type="text" value="381478952"/>		
CMND Ngày cấp:	<input type="text" value="01/02/2011"/>		
CMND Nơi cấp:	<input type="text" value="Dong Thap"/>		
Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc	<input type="text"/>		

✓ Lưu kết quả
↑ Gửi kết quả

Trình đơn
KIỂM TRA BIÊN BẢN ÁP GIÁ
Trở về

Thông tin	Nội dung kiểm tra	Biên bản kiểm tra	Hình ảnh
-----------	-------------------	-------------------	----------

3. Người làm chứng

Bước 10: Chọn **Thêm** để thêm **Người làm chứng** vào biên bản.

STT	Họ và tên	Nghề nghiệp	CMND	Ngày cấp	Nơi cấp
1	Nguyen Van Anh Vũ	Buôn bán	1234567	18/02/2015	Dong Thap

Công tơ loại:

Điện áp:

Số No:

Áp dụng từ chỉ số:

Cao điểm:

Thấp điểm:

Hiện trạng lúc kiểm tra:

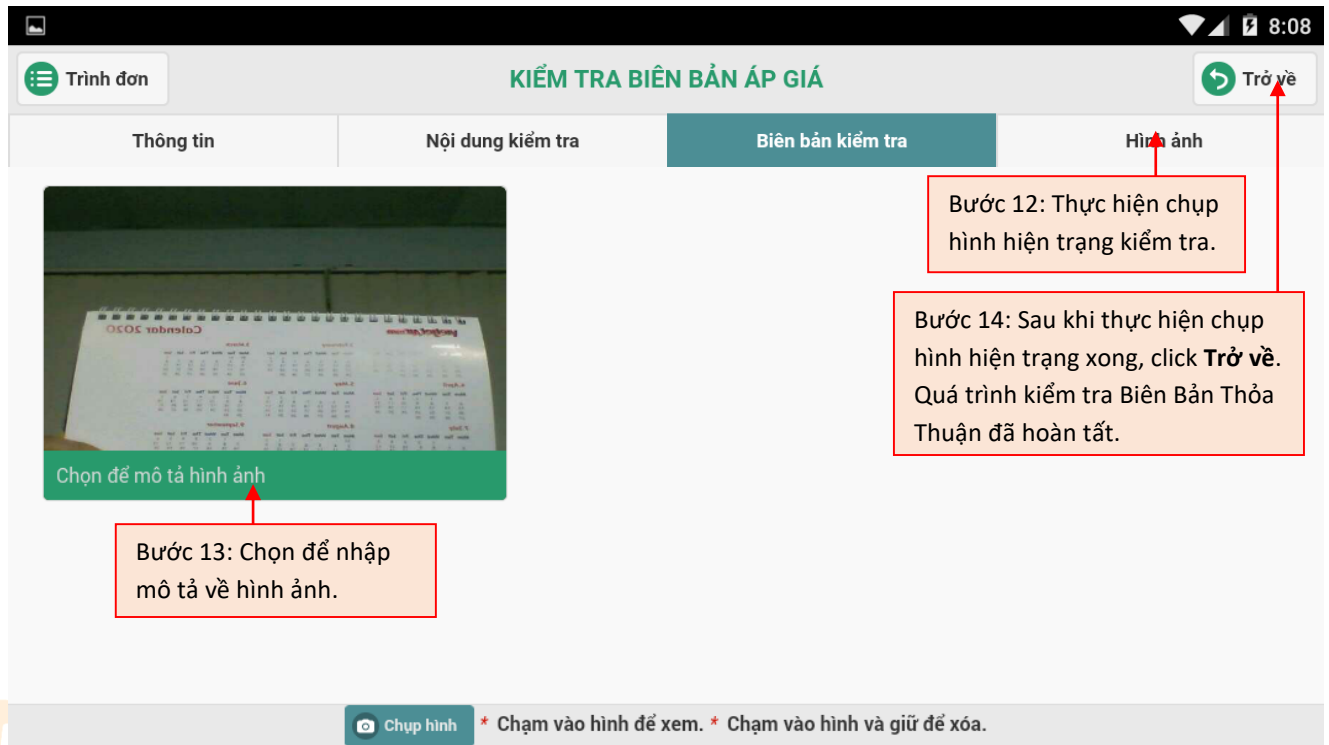
Phụ lục kèm theo biên bản kiểm tra:

Kết luận kiểm tra:

Ý kiến Bên được kiểm tra:

Bước 11: Click **Lưu kết quả** sau khi hoàn tất nhập liệu.

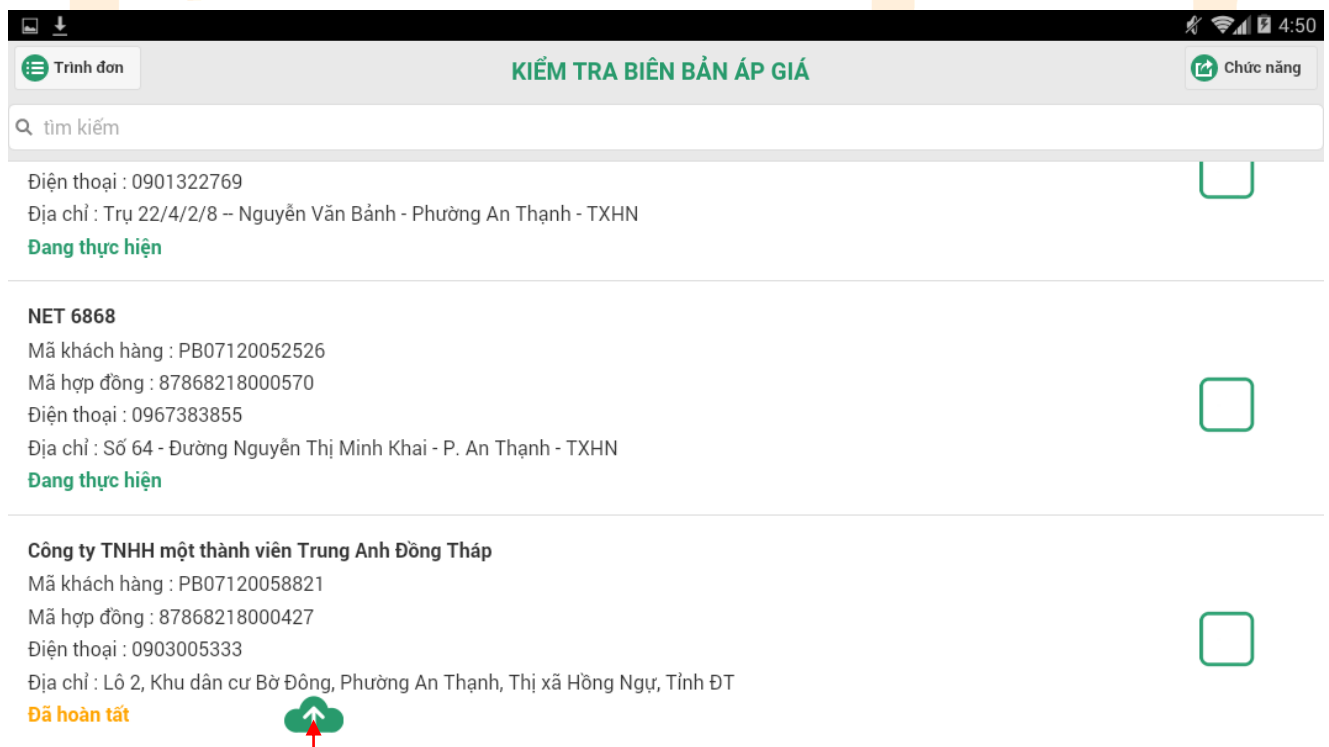
Lưu kết quả
 Gửi kết quả



Bước 12: Thực hiện chụp hình hiện trạng kiểm tra.

Bước 14: Sau khi thực hiện chụp hình hiện trạng xong, click **Trở về**. Quá trình kiểm tra Biên Bản Thỏa Thuận đã hoàn tất.

Bước 13: Chọn để nhập mô tả về hình ảnh.



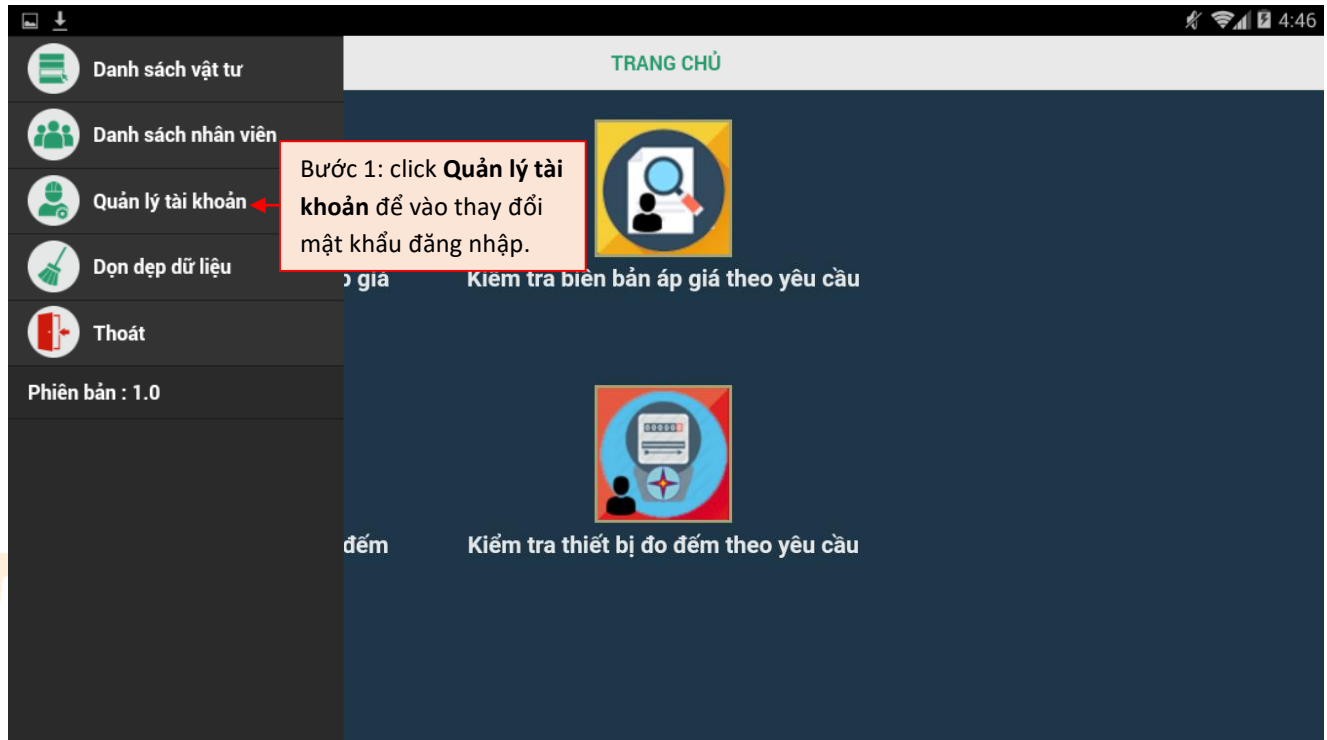
Bước 15: Click vào đây để gửi kết quả về server (cần 3G hoặc wifi để thực hiện chức năng gửi về server).

Thực hiện tương tự cho các kiểm tra khác. Chọn **Trình đơn** (góc trên bên trái) để trở về Trang chủ và tiếp tục các kiểm tra khác.

4.2. Thực hiện Kiểm Tra Thiết Bị Đo Đếm, ... (thực hiện tương tự như trên)

5. Thay đổi mật khẩu đăng nhập

- Từ màn hình Trang chủ, thực hiện vào quản lý tài khoản để thay đổi mật khẩu đăng nhập. Chi tiết xem hình sau:



Terrabit
Networks